

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Большешелогского  
сельского поселения

  
(подпись)  
В. А. Ерменко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов  
от « 09 » января 2020 г.

Наименование муниципального учреждения  
Большешелогского сельского поселения (обособленного подразделения) **муниципальное бюджетное учреждение культуры Большешелогского сельского поселения «Реконструкторский сельский дом культуры»**  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Большешелогского сельского поселения (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества**  
**Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки**

Вид муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата 09.01.2020
по Сводному реестру 603X1167
По ОКПД 90.04.3
По ОКПД 93.29.9

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням

9499160.9  
9.0.ББ78А  
А00003

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	Виды мероприятий	Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения	Наименование по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)			2022 год (2-й год планового периода)		
								В	В	В			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.9 9.0.ББ78А А00003				В стационарных условиях		Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	30	30	30		
						Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества	процент	744	30	30	30		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий муниципальную услугу (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование	Код по ОКЕИ	2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год	В процентах	В абсолютных показателях
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9499160.99 0.ББ78АА0 0003						Количество клубных формирований	единиц	642	68	68	68					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в муниципальном бюджетном учреждении	Информационные материалы с указанием даты и места выполнения муниципальной услуги	постоянно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

1. Наименование работы Организации и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

900400.Р.6  
3.1.105100  
01000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
			наименование показателя	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В	В	Процент абсолютных показателей	В		
												наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.Р.63.1.10510001000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)						единиц	642					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Описание работ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1					8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900400.Р. 63.1.1051 0001000	Количество проведенных мероприятий				единиц	642		1164	1164	1165					

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работ), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация Большелогского сельского поселения
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация Большелогского сельского поселения
3. Мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация Большелогского сельского поселения
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения	Администрация Большелогского сельского поселения
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований	Администрация Большелогского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет по форме предоставляется в Администрацию Большешелогского сельского поселения

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчетным периодом является: полугодие, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по состоянию на 1 июля отчет предоставляется в срок до 15 июля; по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 1 февраля.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью муниципального бюджетного учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_